

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Resurse umane
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Resurse umane
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în Sociologie
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Sociologie
Domeniul de studii universitare de licență:	Sociologie
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	03 - Științe sociale, jurnalism și informații
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	031 – Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0314 – Sociologie și științe culturale

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Programul de studii universitare de licență Resurse Umane își propune formarea de experți cu competențe profesionale, analitice, investigative și transversale la cele mai ridicate standarde europene, în conformitate cu așteptările angajatorilor din domeniul public și privat privind gestionarea resurselor umane.

Misiunea asumată în configurarea programului de studii universitare de licență Resurse umane este în concordanță cu misiunea UVT, în mod special cu *a genera transfer de cunoaștere către societate prin formarea inițială continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.*

Obiectivele programului de studii universitare de licență Resurse umane sunt:

- Organizarea procesului didactic prin raportare la contextul academic național și internațional și prin corelarea competențelor oferite cu cerințele pieței forței de muncă.
- Dezvoltarea plenară a studenților, prin formarea competențelor profesionale, a competențelor transversale și a abilităților practice utile pentru integrarea cu succes în viața personală, socială și profesională.

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

-Dezvoltarea resursei umane de la nivelul departamentului de Sociologie prin promovarea cadrelor didactice competente atât pe componenta didactică cât și pe componenta de cercetare și prin atragerea de tineri dornici să se dezvolte în sectorul educațional/academic.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- CC1. Competențe în domeniul științei;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe civice;
- CC5. Competențe de conștientizare și exprimare culturală;

Competențe profesionale⁵:

- CP1. Proiectarea și realizarea de cercetări și studii sociologice (culegere, prelucrare și analiza de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;
- CP2. Gestionarea și utilizarea datelor sociale;
- CP3. Diagnoza mediului organizațional;
- CP4. Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate asupra mediului organizațional;
- CP5. Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice;
- CP6. Managementul și administrarea resurselor umane;
- CP7. Elemente de legislația muncii și gestionarea fișei postului în organizații.

Competențe transversale⁶:

a) Competențe personale:

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în toate contextele sociale și profesionale;
- CT2. Identificarea și utilizarea eficientă a resurselor digitale de specialitate în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- CT3 Competențe digitale avansate, cu aplicabilitate directă în domeniul RU.

b) Competențe interpersonale:

- CT4. Asumarea de roluri și realizarea sarcinilor specifice în cadrul activității grupurilor profesionale;
- CT5. Exprimarea empatiei și a conduitei pro-sociale față de membrii comunității din care face parte;
- CT6. Capacitatea de a se integra în grupuri de lucru și de a iniția colaborări profesionale cu persoane necunoscute;
- CT7. Capacitatea de a negocia conflicte și de a contribui activ la detensionarea situațiilor tensionate;
- CT8. Abilități de analiză, coordonare și dinamizare a grupurilor de muncă.

c) Competențe de cetățenie globală:

- CT9. Capacitatea de a înțelege și respecta diversitatea socială (culturală, etnică, religioasă și de orice alt tip);
- CT10. Respectarea valorilor și imaginii organizației prin evitarea comportamentelor și manifestărilor publice defăimătoare.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe⁸** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei;
- R2. Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale;
- R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională;
- R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație;

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- R6. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate;
- R7. Evaluarea, coordonarea și dinamizarea grupurilor mici;
- R8. Abilități de recrutare a resursei umane pentru organizații;
- R9. Înființarea și administrarea unei firme;
- R10. Abilități de negociere și gestionarea conflictelor la locul de muncă.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor**:

- R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare;
- R12. Realizarea de evaluări ale grupurilor de muncă și aplicarea unor tehnici de ice-breaking și team-building;
- R13. Elaborarea unor anunțuri de angajare în conformitate cu cerințele organizației;
- R14. Consilierea în carieră a resursei umane;
- R15. Asumarea unor măsuri și acțiuni de responsabilitate socială;
- R16. Să comunice oral și scris într-o limbă de circulație internațională;
- R17. Asumarea principiilor de etică și deontologie profesională.

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

În urma absolvirii programului de studii universitare de licență Resurse umane, studenții pot accesa ocupații din grupa *Specialist în domeniul resurselor umane și de personal – 2423*:

- *Specialist resurse umane – 242314*
- *Consultant în resurse umane – 242317*
- *Consultant intern în resurse umane – 242318*
- *Analist recrutare/integrare salariați – 242309*
- *Specialist în recrutare - 242320*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

În anul 2 (semestrele 3 și 4) sunt propuse două pachete de discipline opționale: (1) Noțiuni de recrutare și selecție și satisfacția muncii și fluxuri de personal și (2) Sociologia dezvoltării sociale și tehnici de activare a grupurilor. Din fiecare pachet propus studenții vor opta pentru câte o disciplină.

În anul 3 (semestrele 5 și 6) sunt propuse opt pachete de discipline opționale: (1) Analiza posturilor și proiectarea fiselor de post și gen și piața muncii, (2) Politici europene în domeniul resurselor umane și administrație publică, (3) Dezvoltare organizațională și formarea profesională a resurselor umane, (4) Protecția muncii și echilibrul muncă-viață de familie, (5) Noțiuni de evaluare a performanțelor angajaților și ergonomie și promovarea sănătății, (6) Antreprenariat și deontologie profesională, (7) Noțiuni de legislația muncii și cultură organizațională și (8) Managementul firmei și evaluarea în managementul resurselor umane. Din fiecare pachet studenții vor alege câte o disciplină ce va fi inclusă în contractul de studii pe anul al III-lea.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de

studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Nr de credite	Număr de ore/ săptămână				Nr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Introducere în sociologie	DF	DOB	FSASDS 001	4	2			8					
2.	Antropologie socială	DF	DOB	FSASDS 002	4	2			7					
3.	Psihologie socială	DF	DOB	FSASDS 003	2	1			4					
4.	Politici sociale (internațional COIL)	DS	DOB	FSASDS 004	2	1			4					
5.	Practică de specialitate I	DF	DOB	FSASDS 005				2	2					
6.	Informatică aplicată I	DC	DOB	FSASDS 006		2			2					
7.	Limbă străină I (Engleză, Franceză, Germană)	DC	DOP	FSASDS 007		2			2					
8.	Etică și integritate academică	DC	DOB	FSASDS 008	1				1					
9.	Educație fizică I	DC	DOP	FSASDS 009			1		1					
10.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DOB	FSASDS 010		1			1					
11.	Metodologia cercetării în științele sociale	DF	DOB	FSASDS 011						4	2			8
12.	Istoria sociologiei	DF	DOB	FSASDS 012						4	2			8
13.	Managementul proiectelor sociale	DS	DOB	FSASDS 013						2	1			4
14.	Demografie	DS	DOB	FSASDS 014						2	1			3
15.	Practică de specialitate II	DF	DOB	FSASDS 015									2	2
16.	Informatică aplicată II	DC	DOB	FSASDS 016							2			2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Nr de credite	Semestrul II				Nr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
17.	Limbă străină II (Engleză, Franceză, Germană)	DC	DOP	FSASDS 017							2			2
18.	Scriere academică	DC	DOB	FSASDS 018							1			1
19.	Educație fizică II	DC	DOP	FSASDS 019								1		1
Total					13	11	1	2	30+2	12	11	1	2	30+1
Total ore didactice pe săptămână					27					26				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
20.	Voluntariat I	DC	DFA	FSASDS 020	60 ore/semestru				2					
21.	Filosofie I	DC	DFA	FSASDS 021	1	1			2					
22.	Voluntariat II	DC	DFA	FSASDS 022						60 ore/semestru				2
23.	Filosofie II	DC	DFA	FSASDS 023						1	1			2
24.	International Summer School in Social Anthropology (internațional)	DC	DFA	FSASDS 024									2	3

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Metode și tehnici de cercetare socială	DF	DOB	FSASDS 077	4	2			7					
2.	Introducere în managementul resurselor umane	DF	DOB	FSASDS 078	4	2			7					
3.	Practică de specialitate III	DF	DOB	FSASDS 079				3	2					
4.	Statistică univariată	DF	DOB	FSASDS 080	2	1			5					
5.	Marketing	DS	DOB	FSASDS 081	2	1			3					
6.	Limba străină III (Engleză, Franceză, Germană)	DC	DOP	FSASDS 082		2			2					
7.	Antreprenoriat	DC	DOB	FSASDS 083	1	1			2					
8.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I	DC	DOP	FSASDS 130	1	1			2					
9.	Educație fizică III	DC	DOP	FSASDS 084			1		1					
10.	Statistică multivariată	DF	DOB	FSASDS 085						2	1			5
11.	Practică de specialitate IV	DF	DOB	FSASDS 086									3	2
12.	Sociologia organizațiilor	DS	DOB	FSASDS 087						2	1			5
13.	Consiliere și orientare în carieră	DS	DOB	FSASDS 088						2	1			4
14.	Economie socială	DS	DOB	FSASDS 089						2	1			4
15.	Limba străină IV (Engleză, Franceză, Germană)	DC	DOP	FSASDS 090							2			2
16.	Educație fizică IV	DC	DOP	FSASDS 091								1		1
17.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II	DC	DOP	FSASDS 092						1	1			2
18.	Noțiuni de recrutare și selecție	DS	DOP	FSASDS 093						2	1			3
	Satisfacția muncii și fluxuri de personal	DS	DOP	FSASDS 094										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
19	Sociologia dezvoltării sociale	DS	DOP	FSASDS 095						2	1			3
	Tehnici de activare a grupurilor	DS	DOP	FSASDS 096										
Total					14	10	1	3	30+1	13	9	1	3	30+1
Total ore didactice pe săptămână					28					26				

Discipline facultative															
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P		
					C	S	L	P							
19.	Voluntariat III	DC	DFA	FSASDS 097	60 ore /semestru				2						
20.	Logica	DC	DFA	FSASDS 098	1	1			2						
21.	Voluntariat IV	DC	DFA	FSASDS 099						60 ore/semestru				2	
22.	Logica	DC	DFA	FSASDS 0100						1	1			2	
23.	Competente de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFA	FSASDS 0101							2			2	
24.	International Summer School in Social Anthropology (internațional)	DC	DFA	FSASDS 102									2	3	

Anul de studii III

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Tehnici de negociere	DS	DOB	FSASDS 103	2	1			4					
2.	Management și leadership	DS	DOB	FSASDS 104	2	1			5					
3.	Cercetare pentru elaborarea lucrării de licență I	DS	DOB	FSASDS 105			4		3					
4.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III	DC	DOP	FSASDS 106	1	1			2					
5.	Analiza posturilor și proiectarea fiselor de post	DS	DOP	FSASDS 107	2	1			4					
6.	Gen și piața muncii	DS	DOP	FSASDS 108										
7.	Politici europene în domeniul resurselor umane	DS	DOP	FSASDS 109	2	1			4					
8.	Administrație publică	DS	DOP	FSASDS 110										
9.	Dezvoltare organizațională	DS	DOP	FSASDS 111	2	1			4					
10.	Formarea profesională a resurselor umane	DS	DOP	FSASDS 112										
11.	Protecția muncii	DS	DOP	FSASDS 113	2	1			4					
12.	Echilibrul muncă-viață de familie	DS	DOP	FSASDS 114										
13.	Comportament organizațional	DS	DOB	FSASDS 115						2	1			5
14.	Cercetare pentru elaborarea lucrării de licență II	DS	DOB	FSASDS 116									4	3
15.	Migrație, șomaj și forță de muncă	DS	DOB	FSASDS 117						2	1			4

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
16.	Comunicare în organizații	DS	DOB	FSASDS 118						2	1			3
17.	Măsurare și scalare în resurse umane	DS	DOB	FSASDS 119						2	1			3
18.	Noțiuni de evaluare a performanțelor angajaților	DS	DOP	FSASDS 120						2	1			3
19.	Ergonomie și promovarea sănătății	DS	DOP	FSASDS 121										
20.	Medicina muncii	DS	DOP	FSASDS 122						2	1			3
21.	Deontologie profesională	DS	DOP	FSASDS 123										
22.	Noțiuni de legislația muncii	DS	DOP	FSASDS 124						2	1			3
23.	Cultură organizațională	DS	DOP	FSASDS 125										
24.	Managementul firmei	DS	DOP	FSASDS 126						2	1			3
25.	Evaluarea în managementul resurselor umane	DS	DOP	FSASDS 127										
Total					13	7	4		30	16	8		4	30
Total ore didactice pe săptămână					24				30	28				30

Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
26.	Voluntariat V	DC	DFA	FSASDS128	60 ore /semestru				2					
27.	Voluntariat VI	DC	DFA	FSASDS129						60 ore /semestru				2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	252	182	168	168	-	-	420	350	770	34,59%
2.	De specializare	84	42	168	84	392	308	644	434	1078	48,43%
3.	Complementare	14	168	42	126	14	14	70	308	378	16,98%
TOTAL		350	392	378	378	406	322	1134	1092	2226	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standarde specifice ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	350	308	294	238	168	196	812	742	1554	69,81%	Min. 20% DOP
2.	Opțională	-	84	84	140	238	126	322	350	672	30,19%	
TOTAL		350	392	378	378	406	322	1134	1092	2226	100%	
3.	Facultative	28	176	28	204	-	120	56	500	556	-	
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs								1,03				

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Bogdan
NADOLU

Director de departament,
Prof. univ. dr. Laurențiu Gabriel
ȚÎRU

Decan,
Conf. univ. dr. Marius
MATICHEȘCU

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Introducere în sociologie	Antropologie socială	Psihologie socială	Politici sociale	Practică de specialitate I/II	Informatică aplicată I/II	Limba străină I/II	Ed. fizică și sport	Consiliere profesională și orientare în carieră	Etică, integritate și scriere academică	Metodologia cercetării sociologice	Istoria sociologiei	Managementul proiectelor sociale	Demografie	Voluntariat I / Voluntariat II	Filosofie I / Filosofie II	Metode și tehnici de cercetare	Introducere în managementul resurselor umane	Practică de specialitate III/IV	Economie socială	Marketing	Limba străină III/ IV	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I/ II	Statistică socială	Sociologia organizațiilor	Consiliere și orientare în carieră	Noțiuni de recrutare și selecție	Satisfacția muncii și fluxuri de personal	Sociologia dezvoltării sociale	Tehnici de activare a grupurilor	Voluntariat III / IV	Logica I/II	Tehnici de negociere	Comportament organizațional	Laborator de sociologie aplicată în vederea elaborării lucrării de licență I/ II	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III	Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post	Gen și piața muncii			
Cunoștințe																																									
R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei	X	X									X	X		X															X												
R2. Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale.	X	X		X	X						X						X	X														X									
R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională																									X				X												
R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație	X	X	X						X									X							X	X	X			X											
R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație	X	X					X					X	X								X								X											X	X
Abilități																																									
R6. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate					X	X					X						X								X								X				X				
R7. Evaluarea, coordonarea și dinamizarea grupurilor mici			X					X																		X															
R8. Abilități de recrutare a resurselor umane pentru organizații									X																		X														
R9. Înfintarea și administrarea unei firme																											X														
R10. Abilități de negociere și gestionarea conflictelor la locul de muncă																																									
Responsabilitate și autonomie																																									
R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare					X	X									X			X	X																					X	

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: secretariat@ue-uv.ro

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: secretariat@e-uvt.ro

Website: www.uvt.ro

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie	Competențe profesionale	
-----------------------------------	------------------	-------------------------	--

		CC 2 · C o m p e t e n ț e d i g i t a l e ;	C C 3 · C o m p e t e n ț e p e r s o n a l e , s o c i	C C 4 · C o m p e t e n ț e c i v i c e ;	CC 5. Co m p e n ț e d e s e n s i b il i z a r e ș i e x p r e s i e c u l t u r a l ă;	C P 1 P r o i e c t e a s i r e a l i z a r e a d e c o r c e r c e t ă r i și	C P 2 G e o i o n a r e ș i u t i l i z a r e a d e l o r s o c i a l e	C P 3 D i a g n o z a m e d i c i u l i o r g a n i z a ț	CP4 Utiliz area adec vata a pers pecti vei socio logic e aplic ate asup ra medi ului orga niza țional	CP5 Identifi carea nevoilo r de dezvolt are a resurse lor umane din organiz ație prin aplicar ea de metod e specifi ce	C P 6 M a n a g e m e n t u l și a d m i n is t r a r e a	CP7 Elem ente de legisl ația mun cii și gesti onar ea fișei post ului în orga niza ții	CT1. Aplicar ea princip iilor, norme lor și a valoril or codulu i de etică profesi onală în toate contex tele sociale și profesi onale.	CT2. Identifi carea și utilizar ea eficien tă a resurs elor digital e de special itate în limba român ă și într-o limbă de circula ție interna țională .	CT3 Co mp ete n țe digi tale ava nsa te, cu apli cabi litate e dire ctă în do me niul RU.
--	--	---	--	---	---	--	--	---	---	---	--	---	--	--	---

			a l e ș i d e a î n v ă ț a s ă î n v e ț i ;			s t u d i s o c i o l o g i c e		i o n a l			r e s u r s e l o r u m a n e				
Cunoștințe															
R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei															
R2. Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale.															
R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională															

R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație															
R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație															
Abilități															
R6. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate.															
R7. Evaluarea, coordonarea și dinamizarea grupurilor mici.															
R8. Abilități de recrutare a resursei umane pentru organizații.															
R9. Înființarea și administrarea unei firme.															
R10. Abilități de negociere și gestionarea conflictelor la locul de muncă.															
Responsabilitate și autonomie															
R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare.															
R12. Realizarea de evaluări ale grupurilor de muncă și aplicarea unor tehnici de ice-breaking și team-building.															
R13. Elaborarea unor anunțuri de angajare în conformitate cu cerințele organizației.															
R14. Consilierea în carieră a resursei umane.															
R15. Asumarea unor măsuri și acțiuni de responsabilitate socială.															
R16. Să comunice oral și scris într-o limbă de circulație internațională.															
R17. Asumarea principiilor de etică și deontologie profesională															

Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026